



Réunion régulière mensuelle
Conseil de la Communauté rurale de Kedgwick
Procès-verbal
Mardi le 21 mars 2023

Présents : Éric Gagnon, maire; Cédric Léonard, maire-adjoint;
Conseillers : Steeve Savoie, Denis Couturier, Huguette Fournier, Burt W. Paulin, Jean-Baptiste Thériault, Guillaume Deschênes-Thériault
Personnel administratif : Carole Tremblay, directrice générale-greffière
Soutien technique : Olivier Rondot

Public : Six (6) personnes présentes.
La réunion était diffusée en direct sur la page Facebook municipale.

1. Ouverture de la réunion

Monsieur le maire Gagnon souhaite la bienvenue à tous et fait la lecture de l'ordre du jour.

2. Vérification du Quorum

Confirmation du quorum par la greffière madame Carole Tremblay.

3. Déclaration de conflit d'intérêt

Aucun conflit d'intérêt à déclarer.

4. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller Jean-Baptiste Thériault et appuyé par le conseiller Cédric Léonard que l'ordre du jour soit adopté tel que lu. Adopté à l'unanimité.

5. Adoption du procès-verbal

Il est proposé par le conseiller Burt Paulin et appuyé par le conseiller Guillaume Deschênes-Thériault que le procès-verbal de la réunion régulière du 21 février 2023 soit adopté tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

6. Affaires découlant du procès-verbal

Le conseiller Paulin demande si un suivi a été fait au ministère du transport concernant les travaux de déneigement effectué à St-Jean-Baptiste par un contracteur privé. Madame Tremblay lui répond que le dossier est en cours et qu'un suivi lui sera fait prochainement.

Aucun autre point n'est soulevé.

7. Rapport des Finances :

Rapport du service de fonctionnement général et service eau - égouts au 28 février 2023

Madame Tremblay présente les rapports. Des copies ont été remises aux conseillers.

Question 1 : Monsieur Paulin demande la raison du surplus de \$9000.00 au département d'impôts fonciers, si cela est dû suite aux questionnements que nous avons soulevés avec la province comme quoi certaines résidences semblaient ne pas être inclus dans la nouvelle autorité fiscale.

Réponse : Madame Tremblay répond que non car selon la réponse reçue du ministère des gouvernements locaux nous avons reçu les montants que nous devons recevoir pour la communauté agrandie. Elle va vérifier auprès de la trésorière pour ce montant en surplus qui apparaît et faire un suivi.

Question 2 : Monsieur Savoie demande comment on peut vérifier notre indice de performance avec les résultats des montants actuels présentés versus les montants budgétés.

Réponse : Madame Tremblay répond que c'est dans la colonne des pourcentages à droite du document qu'on peut voir cet indice. Celui-ci calcul le montant dépensé et le montant budgété et affiche le résultat en pourcentage.

Rapport de dépenses des conseillers pour le mois de février

Les rapports des dépenses des conseillers sont présentés. Une copie a été remis à chaque conseillers.

8. Rapports du maire, DG et comités du conseil

Rapport de la GRC (Gendarme Comeau) : Le gendarme Comeau informe qu'il est dans la région depuis six mois. Au cours du mois de février concernant les infractions au Code de la route sur l'ensemble du territoire de la nouvelles Communauté rurale ; 26 actions ont été faites soit : 7 contraventions ont été émises et 19 avertissements. Au sujet des crimes contre la personne il dit avoir eu deux dossiers qui ont été entamés et qui sont encore sous investigation. Il dit avoir eu un dossier concernant les crimes contre les biens.

Question 1 : Le conseiller Léonard demande s'ils sont à 100% de leur effectif.

Réponse : Le gendarme Comeau répond par Oui.

Question 2 : Le conseiller Savoie demande si la GRC travaille en collaboration avec la sécurité publique.

Réponse : Le gendarme Comeau répond qu'effectivement la GRC travaille avec la sécurité publique surtout pour les camions lourds mais que ceux-ci ont l'autorité d'émettre des billets d'infraction pour les autres usagers.

Le conseiller Paulin mentionne apprécier la présence de la GRC dans son quartier. Celle-ci fait une grande différence sur la conduite et la vitesse des automobilistes.

Rapport de la Brigade d'incendie (Christian Gallien) :

Monsieur Gallien mentionne que la Brigade a effectué une seule sortie pour en février. Un problème de régénération a été soulevé avec un des camions de pompiers – des sorties avec ce camion seront fait sur une base hebdomadaire afin de permettre au système de bien performer. Quatre pompiers ont débuté des formations. Les préparatifs pour le tournoi de pompier vont bien.

Rapport Élève École MG (Camille Kuate) :

Mlle Kuate souhaite le bonsoir à tous. Elle mentionne que cette semaine c'est la semaine de la fierté française et plusieurs activités sont organisés à l'école. Une journée carrière s'est tenue et Santé Vitalité sont venu présenter le profil des emplois dans le secteur de la santé. Le 31 mars prochain la même activité va se tenir mais cette fois-ci les étudiants exploreront les érablières et les emplois s'y reliant.

Rapport du Maire (Éric Gagnon):

- **Réseau cellulaire sur le territoire** : La CSR a pris charge du dossier car c'est un problème qui touche l'ensemble du territoire. Des mises à jour seront faites aux conseillers sur l'avancement du dossier.
- **Tournoi familial** : Le comité SPS qui organisait l'événement au cours des dernières années - ne pouvait prendre charge de l'activité cette année. Personne ne voulait voir l'activité ne pas avoir lieu donc - la Brigade d'incendie de Kedgwick, le Comité de pêche sur glace, le conseiller Denis Couturier et l'agente de développement communautaire se sont regroupés pour organiser et présenter la 29^{ème} édition du tournoi familial de hockey.
- **Route 17** : Une rencontre s'est tenue avec la CSR et le Ministre des Transports. La demande était : de l'équipement adéquat pour le déblayage des routes, un surveillant sur les routes 17 & 11 et que celles-ci soient déblayées jour et nuit. La réponse du Ministre suite à cette rencontre : Patrouille implanté de jour et de nuit et 2 charrues seront disponibles pour la route 11 et la route 17. De plus, le ministre a mentionné qu'un projet sur l'ajout des clôtures fauniques sont en cours. Des cartes sont disponibles pour fin d'identification des zones les plus à risques, le conseil en a reçu copie et devront adresser ce dossier dans les prochaines semaines.
- **Tourisme Restigouche** : Sous la responsabilité de la CSR, des affiches indiquant la porte d'entrée du Restigouche seraient installées prochainement aux extrémités du Restigouche.
- **Projet éolienne** : Le projet des éoliennes revient sur la table de travail avec la CSR. Un suivi et des mises à jour sur le développement du dossier sera fait aux conseillers.
- **Santé** : Monsieur le maire mentionne que depuis janvier deux rencontres se sont tenues avec la Docteur Desrosiers, directrice générale de Vitalité. Les rencontres sont constructives – le groupe de travail voit des mesures se mettre en place, on dénombre plus de professionnels qui se joignent au réseau qui en sorte.

Rapport de la directrice générale :

Madame Tremblay fait la présentation de son rapport et la correspondance reçue au cours du derniers mois. Une copie du rapport est en annexe.

Suite à la lecture d'une lettre adressée par le Club de motoneige no. 41, le conseiller Steeve Savoie propose qu'on leur adresse une lettre d'appui et qu'une copie conforme soit acheminée aux autres municipalités du Restigouche la proposition est appuyée par le conseiller Jean-Baptiste Thériault. Adopté à l'unanimité.

Rapport des Comités de conseil :

Aucun rapport des comités de conseil n'est présenté à cette réunion.

9. Motions et résolutions

Proposition # 2023-27 : Arrêté municipal 03-2023 – Cautionnement annuel des employés municipaux

Le conseiller Guillaume Deschênes-Thériault fait la lecture intégrale de l'Arrêté municipal 03-2023.

Il est proposé par le conseiller Jean-Baptiste Thériault et appuyé par le conseiller Denis Couturier, qu'il soit résolu que l'Arrêté municipal 03-2023, portant sur le cautionnement annuel des employés municipaux, soit approuvé en troisième lecture dans son intégralité et adopté. Adopté à l'unanimité

Proposition 2023-28 : Arrêté municipal 26-2023 – Règlementation sur l’affichage commercial extérieur dans la Communauté rurale de Kedgwick

Le conseiller Guillaume Deschênes-Thériault fait la lecture intégrale de l’Arrêté municipal 26-2023.

Il est proposé par le conseiller Guillaume Deschênes-Thériault et appuyé par le conseiller Cédric Léonard, qu’il soit résolu que l’Arrêté municipal 26-2023, portant sur la règlementation de l’affichage commercial extérieur dans la Communauté rurale de Kedgwick, soit approuvé en troisième lecture dans son intégralité et adopté. Adopté à l’unanimité.

10. Rapport des conseillers

Conseiller Burt W. Paulin :

- **Réseau cellulaire sur le territoire :** Il mentionne être ravi de voir que la CSR prend le dossier en main car effectivement c’est un problème sérieux de ne pas être en mesure d’avoir du réseau cellulaire et un service internet adéquat sur l’ensemble du territoire.
- **Aéroport Charlo :** On dénombre une augmentation de 77% comparativement à l’année dernière. Service de 15 transports aérien en février. L’école de pilotage utilise l’aéroport de Charlo. Le développement du port de Belledune sera certainement bénéfique à l’aéroport.

Monsieur le maire prend la parole et mentionne aux conseillers qu’il y eu confusion en ce qui touche la présence du conseiller Paulin aux réunions de l’aéroport – celui-ci ne relève pas de la CSR mais la Communauté rurale de Kedgwick, ce pourquoi il devrait recevoir une allocation de frais de déplacement et d’assistance aux réunions comme les autres conseillers qui siègent sur d’autres comités. Le conseil est d’accord. Madame la greffière fait part qu’elle va faire une révision avec le conseiller Paulin et le tout sera rétroactif à partir du 1^{er} janvier 2023.

Conseiller Denis Couturier :

- **Aréna :** Mentionne les activités à venir à l’aréna, soit : École d’hockey – Phil Nazaire – une trentaine de jeunes sont inscrits, tournoi 3X3 - 30 équipes sont inscrites & tournoi familial – 13 équipes a date et l’école de hockey Adrien Lemay la période d’inscription va être lancé dans les prochains jours.
- **Terrain de balle-molle :** Soulève l’importance d’avoir des toilettes au terrain de balle-molle mais celles-ci vont aussi bénéficier à l’ensemble du site sportif, soit le terrain de soccer, volleyball, tennis et autres.
- **Centre multifonctionnel :** Mentionne qu’un groupe de personnes démontrent un intérêt sérieux pour des cours de judo. Le centre multi serait un local adéquat mais on se doit d’avoir des salles de bain. Un dossier à suivre.

Le conseiller Couturier termine son rapport en souhaitant bonne chance aux équipes d’hockey qui se rendront au tournoi provincial.

Conseiller Jean-Baptiste Thériault :

- **Eaux-égouts :** Groupe Savoie a eu une fuite d’eau - de leur côté - ce qui a causé une augmentation dans notre consommation d’eau – celle-ci a été réparé. Nous avons aussi une fuite à l’intersection de la rue Notre-Dame et St-Jean-Baptiste – elle n’est pas problématique pour le moment - on attend la fonte des neiges pour avoir un meilleur accès pour la réparer. Sur la rue Jeanne-D’arc un problème récurrent qu’on croyait avoir résolu l’été dernier est réapparu – l’équipe de Boissonnault qui nous avait accompagné sur ce dossier a été contacté et devrait se rendre sur les lieux cette semaine pour une évaluation. Sur la rue St-Camille, on constate un problème avec l’asphalte – encore là – l’équipe

de Boissonnault va faire une vérification et un suivi avec le contracteur qui a fait les travaux d'asphaltage.

- **Santé et sécurité au travail** : Pas de réunion ce mois-ci suite au départ d'un des membres. On attend son remplaçant pour reprendre le travail.
- **Radio Route 17** : N'a pas été en mesure d'y assister ce mois-ci.
- **Maillon** : Une réunion au 3 mois et la prochaine est le 17 avril

Conseillère Huguette Fournier :

- Elle fait rapport des réunions auxquelles elle a participé au cours du dernier mois.
- **Tour des Pionniers** : Réunion du comité de la tour et préparation du déjeuner de Pâques se tiendra le dimanche 9 avril prochain et rappelle que c'est une levée de fond pour la Tour dans le but d'acheter des équipements.
- **Marché public** : La planification du marché qui va se tenir en mai est débutée.
- **Tourisme régional** : A assisté à la réunion et avise que le comité en place poursuit le travail sur le plan stratégique

Monsieur le maire prend la parole et demande que les cabanes de pêches, qui sont en arrière de la salle du citoyen, soient déplacées avant que la neige fonde.

Conseiller Steeve Savoie :

- **Éducation & petite enfance** : Mentionne qu'il a assisté à une conférence de presse qui présentait un nouveau programme offert par la Petite enfance, "*Ensemble pour vous guider*". Un système de guichet unique qui par un numéro de téléphone qui sera fourni aux parents d'enfants de 0 à 8 ans pourront être dirigés aux différents services offerts. Il mentionne également que la ligue de Volley Ball interscolaire est débuté à l'école et que la population peut y assister.
- **Rue Notre-Dame** : Une rencontre sera organisée prochainement afin d'informer les citoyens des travaux de la rue Notre-Dame. On attend l'approbation de la province sur les plans proposés.
- **CSR** : A assisté à une rencontre avec la CSR et une rencontre avec Vitalité. Il dit trouver intéressant la vision de Vitalité qui mette beaucoup d'emphasis sur l'expérience employé et le rapatriement de jeunes professionnels qui reviennent dans la région. Il explique que la Commission des Services régionaux apporte un pouvoir pour des dossiers régionaux et que les maires et leurs représentants travaillent ensemble. La CSR ne prend pas de décisions pour Kedgwick. Il va aussi siéger sur un comité d'urgence régional dirigé par la CSR.

Conseiller Cédric Léonard :

- **Brigade d'incendie de Kedgwick** : le conseiller Léonard a assisté à l'assemblée générale annuelle des pompiers.
- **GRC** : Il a eu une première rencontre avec le nouveau Sergent. Ce dernier devrait être présent lors à la prochaine réunion publique en avril.
- **Mesures d'urgence** : Une rencontre a eu lieu avec monsieur McGee, coordonnateur des mesures d'urgences pour la province et le conseil municipal. Le but de la rencontre était de mieux comprendre le rôle de la municipalité lors d'un état d'urgence. De la formation sera offerte à partir d'avril.
- **Conseil de Gestion du Bassin versant de la rivière Restigouche** : Il mentionne que le comité a besoin de projet et des solutions doivent être apporté afin de préserver notre Rivière Restigouche.

Conseiller Guillaume Deschênes-Thériault :

- **Arrêtés municipaux :** Le conseiller Deschênes continue de travailler M. Deschênes-Thériault mentionne qu'il travaille sur le projet de révision des arrêtés municipaux avec Mme Tremblay.
- **Immigration :** L'AMINA fait un très beau travail. Reçu une confirmation de la province pour du financement.
- **Bibliothèque :** Invite les conseillers et les citoyens à visiter la page Facebook de la bibliothèque pour le calendrier des activités.

11. Présentation du public

Aucune demande pour présentation du public.

12. Question du public

Monsieur Clément Arpin : donne un compte rendu au conseil sur le dossier de la Maison Notre-Dame et qu'il aura recours à un consultant pour l'avancement du projet. Avise le conseil qu'il a reçu une lettre de l'urbanisme concernant une maison qu'il construit présentement, il mentionne que selon une discussion avec son avocat, il serait protégé par la loi *grand-père*. Il fait aussi état des problèmes avec les routes et certaines intersections dont celle de la route 265 qui mène à la rivière – il devrait y avoir une bretelle pour la rendre plus sécuritaire.

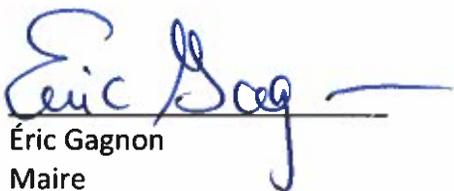
Monsieur Roger Huard : Avise le conseil qu'il y un changement de personnel au Larry's Gulch et que suite à ces changements la journée de pêche aux citoyens a été enlevé. Il demande s'il serait possible d'avoir de nouveau cette journée. Le conseiller Paulin propose d'aller chercher des informations. Monsieur le maire mentionne qu'il serait bon d'apporter cette demande à la CSR.

Camille Kuate : fait une mise à jour au conseil sur le dossier de recyclage pour les entreprises. Elle mentionne avoir contacté la CSR par courriel et la réponse a été que le processus est en marche, mais que le défi se situe au niveau des coûts additionnels que cela représente.

Date de la prochaine réunion : Mardi 18 avril 2023

13. Levée de la réunion

Il est proposé par le conseiller Steeve Savoie que la réunion soit levée à 21h22.


Éric Gagnon
Maire


Carole Tremblay
Directrice générale/greffière