



Réunion régulière mensuelle
Conseil de la Communauté rurale de Kedgwick
Procès-verbal
Mardi le 17 septembre 2024

Présents : Maire : Éric Gagnon

Conseillers : Cédric Léonard, Steeve Savoie, Denis Couturier, Burt W. Paulin, Guillaume Deschênes-Thériault, Jean-Baptiste Thériault, Huguette Fournier.

Personnel administratif : Carole Tremblay, directrice générale/greffière; Valérie Savoie, trésorière

Soutien technique : Olivier Rondot

1. Ouverture de la réunion

Monsieur le maire souhaite la bienvenue et fait la lecture de l'ordre du jour.

2. Vérification du Quorum

Confirmation du quorum par la greffière, Mme Carole Tremblay.

3. Déclaration de conflit d'intérêt

Aucun conflit d'intérêt à déclarer.

4. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller Jean-Baptiste Thériault et appuyé par le conseiller Cédric Léonard que l'ordre du jour soit adopté tel que lu. Adopté.

5. Adoption du procès-verbal

Le conseiller Deschênes-Thériault mentionne que le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2024 doit être modifié, son nom figure dans les conseillers présents et ce dernier était absent à cette réunion.

Il est proposé par le conseiller Burt W. Paulin et appuyé par le conseiller Guillaume Deschênes-Thériault que le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2024 soit adopté avec les modifications demandées. Adopté.

Le conseiller Steeve Savoie demande si une ébauche de l'arrêté 2024-44 sera publié pour informer les citoyens. Le conseiller Deschênes-Thériault répond qu'un document est déjà en place pour informations.

6. Affaires découlant du procès-verbal

Aucun

7. Correspondance

La lecture d'une invitation pour le gala de la PME au Palais Centre-Ville de St-Quentin.

8. Rapport des Finances

▪ Présentation des rapports fonds généraux et fonds eaux égouts.

La présentation des rapports fonds généraux et fonds eaux égouts sont présentés par Valérie Savoie, trésorière municipale.

Le conseiller Savoie mentionne qu'on devrait mettre de l'emphase sur l'utilisation de la machine Interac à la salle du citoyen pour la gestion de l'inventaire.

Le conseiller Savoie demande des explications sur l'embauche de M. Francis Bérubé, consultant eau / égouts. Madame la directrice répond que présentement aux travaux publics, personne n'est certifié pour approuver les rapports des tests d'eau. M. Savoie demande si la certification peut se faire pour 2025. Madame la directrice répond que des processus sont en place.

▪ Présentation des comptes de dépenses des conseillers par la directrice générale.

La directrice générale fait la présentation des comptes de dépenses des conseillers pour les mois de juin-juillet et août 2024.

9. Rapports du DG et comités de conseil

▪ GRC

Absent

▪ Brigade d'incendie

Absent

Le conseiller Deschênes-Thériault demande au conseiller Léonard si un suivi sera fait concernant l'arrêté du chef pompier? Le conseiller Léonard répond par l'affirmative.

▪ Élève École MG

Absent

▪ Directeur général

Mme la directrice générale fait son rapport (Voir annexe)

▪ Agente de développement communautaire

Absente. La directrice générale mentionne les activités pour la semaine des municipalités. L'enregistrement des originaux se fera au garage de l'aréna.

▪ Comités de conseil

Une rencontre avec le comité de finances se tiendra prochainement pour la préparation du budget 2025.

10. Motions et résolutions :

Résolution # 2024 - 49 : Lecture intégrale pour modifier l'arrêté municipal 01-2023 - Arrêté procédural du conseil

Point 10 de l'arrêté procédural on peut lire

<p>Le greffier prépare l'ordre du jour des réunions ordinaires du conseil comportant les points suivants :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouverture de la réunion2. Vérification du Quorum3. Déclaration de conflit d'intérêt4. Adoption de l'ordre du jour5. Adoption du procès-verbal6. Affaires découlant du procès-verbal7. Correspondance8. Finances9. Rapport<ul style="list-style-type: none">-GRC-Chef pompier-Maire-Directeur général-Comités du conseil10. Motions et résolutions11. Rapports des conseillers12. Présentation du public13. Questions du public14. Date de la prochaine réunion15. Levée de la réunion

Point 10 de l'arrêté procédural est modifié comme suit :

<p>Le greffier prépare l'ordre du jour des réunions ordinaires du conseil comportant les points suivants :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouverture de la réunion2. Vérification du Quorum3. Déclaration de conflit d'intérêt4. Adoption de l'ordre du jour5. Adoption du procès-verbal6. Affaires découlant du procès-verbal7. Correspondance8. Finances9. Rapports<ul style="list-style-type: none">-GRC-Chef pompier-Directeur général-Comités du conseil-Autres entités communautaires10. Motions et résolutions11. Rapports des conseillers12. Rapport du maire13. Présentation du public14. Questions du public15. Date de la prochaine réunion16. Levée de la réunion

Le conseiller Deschênes-Thériault explique les modifications apportées.

Il est proposé par le conseiller Guillaume Deschênes-Thériault et appuyé par le conseiller Cédric Léonard qu'il soit résolu que la lecture intégrale de la modification de l'Arrêté municipal #01-2023 Arrêté procédural du conseil soit adopté dans son intégralité. Adopté.

Résolution # 2024 - 50 : 3^e lecture par titre d'une modification à l'arrêté municipal 01-2023 : Arrêté procédural du conseil

Il est proposé par le conseiller Denis Couturier et appuyé par le conseiller Steeve Savoie qu'il soit résolu que la modification à l'Arrêté municipal #01-2023, dont le titre seulement a été lu, soit adopté en troisième lecture. Adopté.

Résolution # 2024 - 51 : 1^e lecture par titre de l'arrêté municipal #34-2024 sur la composition du conseil

Il est proposé par le conseiller Guillaume Deschênes-Thériault et appuyé par le conseiller Jean-Baptiste Thériault qu'il soit résolu que l'Arrêté municipal #34-2024, dont le titre seulement a été lu, soit adopté en première lecture.

Le conseiller Deschênes-Thériault explique les changements proposés. Adopté.

Résolution # 2024 - 52 : 2^e lecture par titre de l'arrêté municipal #34-2024 sur la composition du conseil

Il est proposé par le conseiller Cédric Léonard et appuyé par le conseiller Burt W. Paulin qu'il soit résolu que l'Arrêté municipal #34-2024, dont le titre seulement a été lu, soit adopté en deuxième lecture. Adopté.

Résolution # 2024 - 53 : Contrat de déblaiement de la neige et entretien des rues 2024-2028

ATTENDU QUE la municipalité a publié un appel d'offre intitulé « Déblaiement de la neige et entretien d'hiver des rues 2024-2028 » le 28 juin 2024;

ATTENDU QUE l'appel d'offre se terminait le 31 juillet 2024, 15h00, heure d'ouverture des soumissions devant le public et que deux soumissions ont été reçues;

Il est proposé par le conseiller Steeve Savoie et appuyé par le conseiller Jean-Baptiste Thériault, qu'il soit résolu d'octroyer le contrat de « Déblaiement de la neige et entretien d'hiver des rues 2024-2028 » à Éric Normand Construction Inc. et que les signataires soient autorisés de signer un contrat à cet effet. Adopté.

Résolution # 2024 - 54 : Tenue de la cantine de l'aréna – Saison 2024-2025

ATTENDU QU'UN appel d'offres a été affiché le 20 juillet 2024 pour la tenue de la cantine de l'aréna pour la saison 2024-2025;

ATTENDU QUE l'appel d'offres se terminait le 22 août 2024 ;

ATTENDU QUE la Communauté rurale de Kedgwick a reçu deux (2) soumissions;

Il est proposé par le conseiller Denis Couturier et appuyé par le conseiller Jean-Baptiste Thériault qu'il soit résolu que la tenue et la gestion de la cantine de l'aréna pour la saison 2024-2025 soit remis à Harmonie Bouchard. Adopté.

Résolution # 2024 - 55 : Nomination d'un pompier

ATTENDU QUE la Communauté rurale de Kedgwick a reçu une demande pour devenir pompier volontaire;

ATTENDU QUE le chef pompier et la directrice générale ont examiné la demande et rencontré le postulant;

ATTENDU QUE le candidat a répondu aux exigences et que le chef pompier recommande au conseil municipal que Miguel Boulay se joigne à la Brigade d'incendie à titre de pompier volontaire;

Il est proposé par le conseiller Cédric Léonard et appuyé par le conseiller Jean-Baptiste Thériault que la Communauté rurale de Kedgwick accepte **Monsieur Miguel Boulay** comme pompier volontaire au sein de la Brigade d'incendie de Kedgwick. Adopté.

Résolution # 2024 - 56 : Transfert du fonds de fonctionnement général au fonds de réserve

Il est proposé par le conseiller Steeve Savoie et appuyé par la conseillère Huguette Fournier que les montants perçus de Circular Materials pour les mois d'avril à juillet 2024, totalisant 18 310.30 \$, soient transférés du fond de fonctionnement général au fond de réserve de fonctionnement général.

M. le maire explique que prochainement, la compagnie Circular Materials s'occupera du recyclage et évaluera notre recyclage. Si ce n'est pas bien fait, nous pourrions avoir une amende. Adopté.

Résolution # 2024 - 57 : Transfert du fonds de réserve au fonds de fonctionnement général

Il est proposé par le conseiller Cédric Léonard et appuyé par le conseiller Denis Couturier qu'un montant de 28 500.00 \$, qui avait été mis en réserve en 2022 (13 500.00 \$) et 2023 (15 000.00 \$) pour l'achat d'appareils respiratoires pour la brigade d'incendie de Kedgwick, soit transféré du fonds de réserve au fonds de fonctionnement général. Adopté.

Résolution # 2024 - 58 : Entériner les réunions de travail du conseil pour les mois de juillet et août

ATTENDU QUE le conseil municipal s'est réuni en réunion de travail durant les mois de juillet et août

ATTENDU QUE des réunions publiques n'ont pas eu lieu durant les mois de juillet et août

ATTENDU QUE lors des réunions de travail du conseil, des dossiers et recommandations du conseil ont été apportés tels que :

- Entreprendre des démarches pour des consultations publiques sur la composition du conseil.
- Demande de subvention sous le fonds d'accessibilité a été déposé pour la salle du citoyen.
- Mandater la direction générale de faire les suivis avec les entrepreneurs et ingénieurs concernés pour l'achèvement des travaux rue Notre-Dame.
- Achat d'un tracteur gazon.

Il est proposé par le conseiller Guillaume Deschênes-Thériault et appuyé par le conseiller Jean-Baptiste Thériault que soit entérinée les réunions de travail du conseil qui se sont tenues au cours des mois de juillet et août. Adopté.

Résolution #2024 – 59 : Engagement « Municipalité amie des aînés »

ATTENDU QUE la Communauté Rurale de Kedgwick a déjà saisi l'importance d'assurer une bonne qualité de vie à ses citoyens aînés;

ATTENDU QUE la Communauté Rurale de Kedgwick souhaite mobiliser ses citoyens afin de concrétiser sa vision d'un milieu plus sain, plus sûr et mieux adapté où les aînés pourront vivre et s'épanouir;

ATTENDU QUE la Communauté Rurale de Kedgwick voudrait tirer parti de l'élan dont jouit le mouvement des municipalités/communautés amies des aînés au Canada et ailleurs dans le monde, mouvement lancé initialement par l'Organisation mondiale de la Santé (OMS), pour promouvoir la participation active et le mieux-être des aînés dans sa communauté, contribuant par le fait même à développer une communauté plus inclusive;

Il est proposé par le conseiller Jean-Baptiste Thériault et appuyé par la conseillère Huguette Fournier que la Communauté Rurale de Kedgwick s'engage :

- À adopter la démarche « Municipalité amie des aînés », qui vise à améliorer le bien-être de tous ses citoyens et à faire part de son expérience à d'autres communautés;
- À mettre sur pied un comité directeur de citoyens dont les membres seront nommés par le conseil municipal de la Communauté rurale de Kedgwick, de qui ils relèveront, pour coordonner la démarche « Municipalité amie des aînés ». Ce comité sera responsable de mettre en œuvre une démarche menant à un plan d'action façonné selon la réalité de la communauté pour améliorer la qualité de vie des aînés. Adopté.

11. Rapport des conseillers

Conseiller Jean-Baptiste Thériault

Dossiers : Eau & Égouts, Le Maillon, le Village et Musée forestier et le Club Amical de l'Âge d'or.

- Eau et égouts : Pour les mois d'août, juillet et septembre, quelques petites réparations mineures. Le nettoyage d'un réservoir est en cours, doit être fait aux 7 ou 8 ans. La consommation d'eau est de 148,000 gallons d'eau par 24 h. Il y a eu un bris aux pompes des Puits après une panne de courant, ce qui a causé une baisse des réservoirs. Des solutions seront implantées afin d'éviter d'autres problèmes de ce genre.
- Maillon : Le 10 septembre dernier, pour la journée de la prévention du suicide, il y a eu l'activité des lanternes sur les lacs.
- Village et Musée Forestier : Le Moto Fest s'est déroulé en juillet dernier.

Conseillère Huguette Fournier

Dossiers : Embellissement, halte routière, Tour des Pionniers, site des deux lacs et Tourisme.

- Halte routière : Le parc d'eau a été fermé plus tôt cette année, dû à un bris et les coûts que ça apportait en surtemps pour l'ouverture et la fermeture la fin de semaine.
- Salle du citoyen : La terrasse a été très utilisée cet été. Une demande a été faite auprès de Mme Françoise Duguay pour inspecter la cuisine afin de vérifier si elle est fonctionnelle pour un permis de classe 4. Selon le rapport, un évier supplémentaire serait à ajouter pour le lavage des mains. Monsieur le maire demande de vérifier le coût pour le prochain budget.
- Centre d'information aux visiteurs : Bien été cet été. Trois étudiantes étaient en poste. La fermeture a eu lieu la 3^e semaine d'août. Les étudiantes ont accueilli près de 700 visiteurs.

- **Tourisme** : Les réunions commenceront prochainement. Madame Fournier remercie Geneviève Trottier pour son implication sur le comité. Madame Trottier a remis sa démission.

Conseiller Steeve Savoie

Dossiers : Rue Notre-Dame, Centre de petite enfance, conseiller scolaire, CSR

- **Rue Notre-Dame** : Les lampadaires sont fonctionnels. Le conseiller Savoie demande si c'est possible de relocaliser les lampadaires temporaires qui avaient été mise en place le long de la rue St-Camille et rue Notre-Dame après les deux lacs.
- **CSR** : Augmentation d'environ 200 000\$ au niveau du budget pour 2025. Selon les informations ceci représenterait une augmentation au budget municipal de 1200 \$. Les deux snowbulance sont arrivés la semaine dernière. Une pour la région de Campbellton, entreposer dans une remorque fermée, chauffée et avec une motoneige. L'autre sera à Kedgwick. Le tout provient du budget de la CSR.

Le conseiller Savoie demande si le contrat pour l'entrepreneur choisi pour les travaux d'aqueduc a été signé? Madame la directrice répond qu'une vérification sera faite.

Conseiller Cédric Léonard

Dossiers : Service de protection, mesures d'urgence, protection du bassin versant de la rivière Restigouche

- **Brigade d'incendie** : Le conseiller Léonard souhaite la bienvenue à Miguel Boulay au sein de la brigade. Une vérification sera faite si la brigade peut augmenter son nombre de pompier à 25 au lieu de 20. La raison est pour former les nouveaux pompiers en prévision de la retraite de certains pompiers.
- **Sécurité Chemin du Moulin** : Il mentionne que des plaintes ont été faites concernant le chemin du Moulin, les transports passe-droit et ne font pas le stop. Il propose que le ministère des transports soit contacté afin d'installer des dos d'ânes à l'intersection du chemin.
- **Pont ruisseau du Five**: Jacques Ouellet de Quad NB est impliqué dans le projet. A la base, il devait construire un pont. Après vérification, le pont passait sur des zones protégées, donc les plans ont changé pour trois ponts. Avec ce changement de plan, une lettre d'appui de la Municipalité est nécessaire afin d'aller chercher les fonds nécessaires.
- **Protection du bassin versant de la rivière Restigouche** : Une réunion aura lieu en octobre. Il explique la mission et objectifs du comité de la protection du bassin versant de la rivière Restigouche.

Conseiller Guillaume Deschênes-Thériault

Dossiers : Immigration, développement stratégique, bibliothèque, fond initiative communautaire, AMINA et comité des finances.

Le printemps dernier, une demande commune avec la Ville de St-Quentin a été déposée pour avoir une communauté francophone accueillante. Le projet est financé par le gouvernement fédéral sous le ministère de l'immigration. Ce programme permet de mettre en place différentes activités d'accueil. Les détails arriveront plus tard à l'automne. Un comité consultatif communautaire sera mis en place avec l'embauche d'un employé. Le projet sera géré par cet employé, avec l'appui de l'AFMNB.

- AMINA : L'AGA sera au courant de l'automne. M. le conseiller Deschênes-Thériault remercie M. Jean Dugas pour son implication dans le comité. Le mandat de M. Dugas se termine prochainement.
- Arrêtés municipaux : Beaucoup de travail à faire encore sur les arrêtés.
- Parti politique : Une lettre a été envoyée aux candidats locaux avec nos priorités.
- Fonds initiative communautaire : L'an passé, plusieurs organismes ont reçu 500\$ chacun.
- Comité de finance : Début du travail sur le budget 2025 prochainement. En juin, la municipalité a fait une demande de fusionner les autorités fiscales de White's Brook et Grimmer. La demande a été acceptée. Le changement sera positif pour White's Brook, le montant des taxes sera réduit au prochain budget.

Conseillers Burt W Paulin

Dossiers : Quartier 5, Aéroport de Charlo

M. Paulin mentionne que la compétition de Muay Thai qui s'est tenue en août dernier a attiré près de 500 personnes. Il mentionne également les autres activités qui se sont tenues au cours de l'été. Il commente que les citoyens, groupes ou organismes qui prennent des initiatives dans notre communauté, c'est positif, cela apporte des retombées économiques pour la région. Il remercie les gens qui ont contribué à préparer ces divers événements.

- Brigade d'incendie de St-Jean-Baptiste : Les rénovations majeures sont pratiquement complétées.
- Il mentionne que les affiches qui ont été placées pour le signal cellulaire sont pratiques. Beaucoup de voiture arrête pour téléphoner.
- Lieux inesthétiques et dangereux : L'église de White's Brook est un problème majeur.
- Travaux Menneval : Des travaux sont en cours à Menneval pour remplacer des calvettes.
- Le conseiller Paulin mentionne son intérêt pour être présent aux réunions du comité de finances.
- Détecteur de vitesse solaire : Un besoin dans le quartier 5.
- Aéroport de Charlo : Augmentation du nombre de vol de 41%. L'aéroport fait face à des défis.
- Salle communautaire de St-Jean-Baptiste : La prochaine réunion publique aura lieu à la salle communautaire
- Monsieur Paulin mentionne qu'un groupe d'extrémiste de l'Ouest Canadien s'ingère dans les élections provinciales du NB et il voulait le souligner.

Monsieur le maire mentionne qu'il serait bon que madame Gail Dubé soit invitée à la prochaine réunion publique, soit en présentiel ou par zoom, pour qu'elle puisse voir les travaux qui ont été effectués à la brigade d'incendie de St-Jean-Baptiste.

Conseiller Denis Couturier

Dossiers : Terrains et bâtiments sportifs, camp canak et Club communautaire du hockey mineur du Restigouche-Ouest.

- Camp Canak : La piscine gonflable a été fermée et entreposée pour la saison hivernale.
- Aréna : L'ouverture de l'aréna approche. Il y aura une ligue de joueurs sénior encore cette année. La saison débute le 8 novembre. Les inscriptions du hockey mineur sont débutées. Un

camp d'hockey aura lieu le 13-14 octobre avec Adrien Lemay, à St-Quentin. Eu une demande pour une ligue d'adulte le dimanche matin, le projet sera discuté.

- Balle Molle : Super bien été cette saison.

Le conseiller Couturier souhaite bonne chance à Alexy Dugas qui prendra part au National d'homme fort le 12 octobre prochain.

12. Rapport du maire

Dossiers : CSR, urbanisme.

- Dossier génératrice : Plusieurs rencontres de partenariat ont eu lieu cet été. Le conseil travaille pour avoir une génératrice à la Salle du Citoyen en cas de panne de courant prolongée.
- Dossier Snowbulance : Il mentionne que des partenaires ont été trouvés et qu'on aura sûrement une remorque fermée pour entreposer la "Snowbulance".
- Projet des chutes : Le dévoilement devrait se faire le 10 octobre prochain.
- Monsieur le maire mentionne qu'un ancien citoyen a donné un lot à la Municipalité. L'idée de faire un petit parc naturel avec le terrain serait intéressant
- Un ancien citoyen de la Communauté est intéressé à investir du temps afin d'honorer des personnes qui ont fait du bénévolat.

Monsieur le maire mentionne les réunions importantes durant l'été : rencontre avec les hauts dirigeants d'Irving; rencontre pour une halte scolaire au Dojo; Chambre de commerce du Restigouche; rencontre pour ambulance; rencontre pour que le Restigouche, la région Chaleur, Bonaventure et la Gaspésie se mettent ensemble et déposent leur candidature pour le congrès mondial acadien

- MADA : Des programmes existent pour offrir de l'hébergement pour personnes âgées.
- Amina : Une soirée Philippine a été organisée cet été, très belle activité.
- Inauguration du Pavillon Jean Paul Savoie : Belle participation! Super belle salle! Belle présentation.

Monsieur le maire mentionne les travaux qui ont été fait durant la saison estival :

- Une demande de financement majeur est en cours pour refaire les salles de bain à la Salle du citoyen.
- Monsieur Jacques Boulay est le nouveau délégué de la Communauté rurale de Kedgwick sur le comité consultatif en urbanisme.
- Il mentionne les réunions et visites à venir.
- Monsieur le maire remercie les employés aux travaux publics pour leur travail au 2^e lac et au skate park.
- Il fait un rapport sur les déchets et le recyclage ramassés durant les dernières années.

Proposition # 2024-60 : Changement du point #13 à l'ordre du jour

Il est proposé par Guillaume Deschênes-Thériault et appuyé par le conseiller Cédric Léonard que le point 13 de l'ordre du jour, question du public, soit décalé et qu'on puisse y ajouter la proposition 2024-61 : Représentation sur le comité de l'urbanisme. Adopté

13. Proposition # 2024-61 : Représentation sur le comité de l'urbanisme

Il est proposé par le conseiller Guillaume Deschênes-Thériault et appuyé par le conseiller Burt W. Pauline que M. Jacques Boulay soit le 2e représentant de la Communauté rurale de Kedgwick sur le comité consultatif de l'urbanisme à la CSR Restigouche. Adopté.

14. Question du public

Mme Diane Thompson prend la parole et donne un rapport sur le Club de lecture d'été. Elle remercie les gens qui se sont impliqués pendant les activités cet été. Mme Thompson mentionne que c'est important pour les enfants de participer à la Halte avec Mme Jeanne Boulay ainsi qu'aux activités que la bibliothèque organise, ça prépare les enfants pour l'école.

Elle mentionne les partenariats que la bibliothèque a fait cet été. Elle remercie les bénévoles. Plusieurs organismes ont reçu une lettre. Une demande de don pour acheter des nouveaux documents, etc. Un partenariat avec une classe de Calgary va avoir lieu. Une lecture en français en ligne sera faite aux étudiants de la classe, afin qu'ils apprennent le français.

Le 5 octobre prochain, de 9h à 16h, à la Salle du citoyen, L'AGA des Commissaires des bibliothèques du NB va avoir lieu. Mme Thompson invite les citoyens à s'y rendre.

Le budget 2025 de la bibliothèque sera présenté aux commissaires prochainement. Elle mentionne que la bibliothèque recevra deux ordinateurs neufs dans les prochaines semaines.

Une série de petit reportage sur le recyclage sera diffusé sur la page Facebook, Mme Thompson demande que la Municipalité le partage sur leur page Facebook.


Madame Thompson termine en mentionnant que si on veut garder le champ de tir à Kedgwick, les gens doivent acheter leur carte de membre.

15. Date de la prochaine réunion :


Mardi 15 octobre 2024

16. Levée de la réunion

Il est proposé par le conseiller Steeve Savoie que la réunion soit levée à 21h38.



Eric Gagnon, maire
générale/greffière



Carole Tremblay, directrice